

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### USŁUGI POCZTOWE I KURIERSKIE

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku  
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

[www.nfz-gdansk.pl](http://www.nfz-gdansk.pl)

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

##### **Numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **WAG-Z-13/2013**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

##### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją mowa jest o „Pzp” lub ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Izbie” należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą.

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w tym usług powszechnych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku i Delegatury POW NFZ w Słupsku.
2. Zakres usług pocztowych obejmuje:
  - przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
  - usługi przesyłki kurierskiej krajowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik Nr 1** do Specyfikacji.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik do Nr 2** Specyfikacji.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w terminie **12 miesięcy, tj. od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje** co najmniej jedną usługę świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto oraz załączy dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie Zamawiający rozumie:

- poświadczenie należytego wykonania lub wykonywania zamówienia z tym, że **w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

lub

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania tego warunku;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania tego warunku;

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**6.1.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.**

**6.1.2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku o którym mowa w pkt 5.1.) Specyfikacji, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

**6.1.3. Wykaz wykonanych głównych dostaw wraz z dowodami czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

**1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.2 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług pocztowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 7 do Specyfikacji. Wymagane jest, aby Wykonawca w wykazie usług przedstawił minimum jedną usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w punkcie 5.2 SIWZ.**

**2) Dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych dowody potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2 Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności**

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

**6.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.*

**6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.*

**6.2.3. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności podatków**

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.*

**6.2.4. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne**

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.*

#### **6.2.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

#### **6.2.6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

#### **6.2.7. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10—11 ustawy**

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

#### **6.2.8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **załącznikiem nr 6 do Specyfikacji**.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

### **6.3. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 i 6.2.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.5, 6.2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy. Dokumenty, o których mowa w pkt 1. ppkt 1) i 3) oraz w pkt 2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1. ppkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### **6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane od pkt 6.2.1 do 6.2.8. składa osobno każdy z Wykonawców,
  - b) warunek określony w pkt 5.2. musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie,
  - c) kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

## **7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **8. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Numer faksu Zamawiającego: 58 75-12-773, e-mail: zamówienia.publiczne@nfz-gdansk.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Mariola Grychnik w godz. 09:00-15:00,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Elżbieta Trębacz w godz. 09:00-15:00.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zgodnie z art. 45 ustawy Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego wadium.
2. Wysokość wadium wynosi: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł i 00/100).
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą
4. Termin wniesienia wadium **upływa w dniu 02.12.2013 r. o godz. 10:00.**
5. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp :
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 Nr 42, poz.275 ze zmianami).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
8. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a i 2 Ustawy Pzp.
9. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy Pzp.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) **kopia przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego** na rachunek bankowy 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego, z dopiskiem „Wadium w postępowaniu WAG-Z-13/2013 – USŁUGI POCZTOWE I KURIERSKIE ” potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
  - 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.**

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.



2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę (wypełniony formularz oferty z formularzem cenowym i wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.** Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy,** kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „USŁUGI POCZTOWE I KURIERSKIE. Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE WAG-Z-13/2013 OFERTA – USŁUGI POCZTOWE i KURIERSKIE. NIE OTWIERAĆ PRZED 02.12.2013r. GODZ. 10:30.**”.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 (łada podawcza , parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk **w terminie do dnia 02.12.2013 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **się w dniu 02.12.2013r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 – pokój 104.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona jako cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Ceny jednostkowe brutto wpisane w kolumnie E Oświadczenia - Formularza Cenowego (załącznik nr 1 do oferty ) będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
4. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie

ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).  
Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).

5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć Oświadczenie – formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty). Wartość brutto podaną w pozycji „ Kolumna F - Razem” Oświadczenia – formularza cenowego, należy przenieść do formularza oferty.
6. Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – wg zasady, że oferta nieodrzucona z najniższą ceną łączną brutto jest ofertą najkorzystniejszą.
- 15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji projektu umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

#### **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1) W celu zapewnienia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie – zgodnie z art. 148 Pzp wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosuje się następujące zasady:

- a) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi zawierać nieodwołalne, bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty na rzecz Zamawiającego na każde jego pisemne żądanie,
- b) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia jej wygaśnięcia, przedłużonego o 15 dni,
- c) przedłużenie okresu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wykonane aneksem do gwarancji, w którym określa się nowy termin ważności gwarancji.

3) Dokument gwarancji, poręczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione (upelnomocnione). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4) Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.

5) **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego** bankowy 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego.

6) Wykonawca jest obowiązany wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

7) Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego w oznaczonym terminie tj. przed dniem zawarcia umowy przez strony.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w lit. a-e. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ**

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie – formularz cenowy – załącznik do formularza oferty.
- 5) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 6) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),

- 7) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 8) wykaz wykonanych głównych usług (załącznik nr 7).

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w tym usług powszechnych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku i Delegatury POW NFZ w Słupsku.
2. Zakres usług pocztowych obejmuje:
  - przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
  - usługi przesyłki kurierskiej krajowej.
3. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
  - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
  - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr. 183, poz. 1795, z późn. zm.) do dnia wejścia w życie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Po wejściu w życie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrywać reklamacje składane przez Zamawiającego na zasadach określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
  - 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi regulującymi warunki oraz zasady świadczenia usług,
  - 5) Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. Nr 108 z 2007 r. poz. 744) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
  - 6) regulaminami Wykonawcy właściwymi dla przedmiotu umowy z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami umowy.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe, paczki pocztowe oraz przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym:
  - a) list zwykły – przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) list zwykły priorytetowy – przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - c) list polecony – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania,
  - d) list polecony priorytetowy – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania, będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - e) list polecony z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”- przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- f) list polecony priorytetowy z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”- przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania, będąca przesyłką najszybszej kategorii i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230mm, długości 325 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

5. Przez paczki pocztowe, rozumie się przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi o masie do 20 000 g:
- 1) zwykle – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
  - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
  - 3) paczki z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” – paczki rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- i wymiarach:
- z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo
  - które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość,
6. Przez przesyłki kurierskie krajowe - rozumie się przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z gwarantowanym terminem doręczenia. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania w dni robocze od poniedziałku do piątku przez kuriera przesyłek kurierskich po uprzednim zgłoszeniu nie później niż dwie godziny od zgłoszenia telefonicznie pod numerami wskazanymi przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do wypełniania nalepek adresowych dla przesyłek kurierskich, przygotowania przesyłek do odbioru przez kuriera Wykonawcy, pakowania i zamknięcia przesyłek w sposób odpowiedni dla masy, wymiarów i właściwości.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Kancelarii POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 oraz Delegatury POW NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 jeden raz dziennie, w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 09:00, przesyłek nadanych do Zamawiającego, w stanie uporządkowanym, tj. dla przesyłek poleconych, wpisanie każdej przesyłki na listę, wg. numerów „R”. Listy powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie, w dni robocze w godzinach między 15.00 - 16.00, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Kancelarii Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 oraz Delegatury POW NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4. Odbioru przesyłek



dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek poleconych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego..

9. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, oraz znak opłaty lub informacje o sposobie uiszczania opłaty za przesyłkę. Znak opłaty na przesyłkach będzie наносzony przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla tych przesyłek.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Zamawiający nadaje korespondencje wyłącznie we własnym imieniu i tylko jego logo (lub pieczętki) może figurować na przesyłkach jako Nadawca.
13. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki na drukach sporządzonych (np. w Excelu) zgodnie z pozycjami wg. książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, na obu egzemplarzach książki nadawczej Wykonawca umieszcza numery „R”, potwierdza pieczęcią datę nadania przesyłek i oryginał przekazuje do Zamawiającego w dniu następnym po dniu odbioru przesyłek. Wypełniony druk książki nadawczej Zamawiającego nie może być rozdzielany,
  - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
14. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień wolny od pracy dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
15. W przypadku gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony dzień pracy w sobotę, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem, natomiast Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i odbioru poczty zgodnie z zapisami pkt 7 i 8.

16. Wykonawca będzie doręczał do kancelarii Zamawiającego w Gdańsku i sekretariatu w Delegaturze w Słupsku pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru listu lub przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, list lub przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
18. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi i szczególnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania sądowego i administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego oraz Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

**Wzór****Umowa Nr...../2013**

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w tym usług powszechnych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku i Delegatury POW NFZ w Słupsku.
2. Zakres usług pocztowych obejmuje:
  - przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
  - usługi przesyłki kurierskiej krajowej.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe, paczki pocztowe i przesyłki kurierskie:
  - a) list zwykły – przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) list zwykły priorytetowy – przesyłka nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - c) list polecony – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania,
  - d) list polecony priorytetowy – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - e) list polecony z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”- przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - f) list polecony priorytetowy z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”- przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania, będąca przesyłką najszybszej kategorii i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230mm, długość 325 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4. Przez paczki pocztowe, rozumie się przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi o masie do 20 000 g:
  - 1) zwykle – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
  - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane będąca paczkami najszybszej kategorii,
  - 3) paczki z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” – paczki rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, i wymiarach:
    - z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo
    - które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość,
5. Przez przesyłki kurierskie krajowe - rozumie się przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z gwarantowanym terminem doręczenia. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania w dni robocze od poniedziałku do piątku przez kuriera przesyłek kurierskich po uprzednim zgłoszeniu nie później niż dwie godziny od zgłoszenia telefonicznie pod numerami Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do wypełniania nalepek adresowych dla przesyłek kurierskich, przygotowania przesyłek do odbioru przez kuriera Wykonawcy, pakowania i zamknięcia przesyłek w sposób odpowiedni dla masy, wymiarów i właściwości.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**.
7. **Umowa zawarta zostaje na okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. lub do wykorzystania kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, co nastąpi w pierwszej kolejności.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Kancelarii Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 oraz do Sekretariatu Delegatury w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4, jeden raz dziennie, w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 09:00 przesyłek nadanych do Zamawiającego w stanie uporządkowanym tj. dla przesyłek poleconych wpisanie każdej przesyłki na listę według numerów „R”. Listy powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie, w dni robocze, w godzinach między 15.00-16.00 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, o których mowa w § 1 ust. 2 z Kancelarii Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 oraz Sekretariatu Delegatury Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 .

3. Odbiór oraz przyjęcie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na drukach sporządzonych (np. w Excelu) zgodnie z pozycjami według książki nadawczej, (dla przesyłek poleconych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
4. Zamawiający ma obowiązek zastosowania znaku służącego do potwierdzenia opłacenia usługi pocztowej, którego wzór Wykonawca prześle odrębnym pismem.

### § 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych :
  - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
  - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr. 183, poz. 1795, z późn. zm.) do dnia wejścia w życie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Po wejściu w życie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrywać reklamacje składane przez Zamawiającego na zasadach określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
  - 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi regulującymi warunki oraz zasady świadczenia usług,
  - 5) Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. Nr 108 z 2007 r. poz. 744) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
  - 6) regulaminami Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy, właściwymi dla przedmiotu umowy, z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami umowy.
2. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania we właściwym publikatorze.
3. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek przekazanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
4. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi i szczególnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania sądowego i administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego oraz Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych

w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

#### § 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty .....zł brutto z podatkiem od towarów i usług VAT (słownie złotych .....).
2. Zamawiający ma prawo do korzystania ze świadczeń Wykonawcy objętych przedmiotem umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy będą mniejsze niż zakres świadczeń odpowiadający wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek lub mniejszej ilości zwrotów do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Rodzaje i ilości przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, oraz ilości zwrotów do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, określone w **załączniku nr 2** do Umowy mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku rodzajach i ilościach. Zamawiający ma prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości przesyłek oraz ilości zwrotów podanych w załączniku nr 2 do Umowy w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
3. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego osobno dla siedziby POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 i osobno dla Delegatury POW NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu złożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę „Oświadczenie – Formularz cenowy” stanowiące **załącznik nr 2** do Umowy (**załącznik nr 1 do Oferty**) zawierający: rodzaj przesyłek, wagę przesyłek oraz ceny jednostkowe przesyłek.
5. Zestawienia odebranych oraz przyjętych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę wystawienia faktury. Zestawienia, o których mowa wyżej stanowiąc będą załączniki do faktur.
6. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy, a wynagrodzenie za te usługi będzie rozliczane w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, określonych w załączniku nr 2 do Umowy w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe i

zobowiązany jest do powiadomienia niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego wraz z przekazaniem nowego cennika usług pocztowych, z zastrzeżeniem ust. 9. Zmiana powyższa nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Ewentualna zmiana cen jednostkowych usługi lub usług nie wpłynie na maksymalną wartość umowy wskazaną w ust. 1, która pozostanie bez zmian.

9. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego zmian cennika w terminie 7 dni od daty otrzymania nowego cennika, Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, tj. wystawienia faktury. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

#### § 5

1. Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którym jest miesiąc kalendarzowy. Płatność będzie następowała za miesiąc poprzedni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jeśli Wykonawca nie dostarczy faktury VAT na co najmniej 7 dni przed terminem płatności, odsetki za nieterminowe regulowanie należności będą naliczane po upływie 7 dni od daty dostarczenia faktury.

Faktura powinna zawierać następujące dane:

**Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa  
NIP: 1070001057.

**Odbiorca i płatnik :** Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.

2. **Faktury za przesyłki nadane z Delegatury w Słupsku będą wysyłane na adres: 76-200 Słupsk ul. Poniatowskiego 4. Faktury za przesyłki nadane z Gdańska będą wysyłane na adres: 80-865 Gdańsk ul. Marynarki Polskiej 148.**
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu środków na rachunek Wykonawcy.

#### § 6

1. Ze strony Zamawiającego przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów jest:

w Gdańsku - Elżbieta Trębacz, tel. 58 75-12-501, e-mail [elzbieta.trebacz@nfz-gdansk.pl](mailto:elzbieta.trebacz@nfz-gdansk.pl)

w Słupsku – Magdalena Podgórnica-Maciejewska , Tel. 59 84-00-385,

e-mail: [magdalena.maciejewska@nfz-gdansk.pl](mailto:magdalena.maciejewska@nfz-gdansk.pl) , Tel. kom. 601-645-925.

2. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem odpowiedzialnym za wykonanie przedmiotu umowy jest:

1) W Gdańsku: ....., tel. ...., e-mail .....@....., faks:  
.....

2) W Słupsku: ....., Tel. ...., e-mail .....@.....,  
faks:.....

## § 7

1. Zamawiający ma prawo składać reklamacje w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Do czasu wejścia w życie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe Wykonawca jest zobowiązany rozpatrywać reklamacje składane przez Zamawiającego na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.). Po wejściu w życie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrywać reklamacje składane przez Zamawiającego na zasadach określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

## § 8

1. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 10 ust.1 i ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. roku (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
3. Jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek zgodnie z § 2 ust. 2 i 3, zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadkach naruszenia umowy..
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami wykonania usługi obciąży Wykonawcę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. .... (słownie: .....złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku wykonywania usługi przez Wykonawcę niezgodnie z warunkami umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.



3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529).
4. Trzykrotne stwierdzenie naruszenia umowy polegające na niewykonaniu przez Wykonawcę odbioru lub doręczenia przesyłek w sposób opisany w § 2 ust. 2 i 3 Umowy, skutkować będzie rozwiązaniem umowy z końcem miesiąca, w którym nastąpiło trzecie naruszenie umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy odpowiednie władze dokonają zmian przepisów prawa dotyczących Zamawiającego, które to zmiany będą miały lub będą mogły mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy, lub potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.

#### §11

1. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie – za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza. Postanowienia § 10 Umowy stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przez podwykonawców

#### § 12

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
2. Adresami do doręczeń dla Zamawiającego i Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Umowy, są następujące adresy:

Zamawiający:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,  
80-865-Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.

Wykonawca:

.....  
.....

3. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2 Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 13

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Stron.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny w Gdańsku.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Poczтового.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Złączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

- 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2 – Oferta Wykonawcy.
- 3 – Regulamin Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta w postępowaniu na świadczenie  
usług pocztowych i kurierskich**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

REGON..... NIP.....

tel. .... fax..... e-mail .....

**1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Oferty – pozycja- RAZEM):**

cena brutto ..... zł

(słownie:.....)

**2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję określony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy, tj. **od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014r.**

**3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

**4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

**5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom**

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

## 7. Wniesienie wadium

**Wadium przetargowe w kwocie 20 000,00 zł** ( słownie : dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100) zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu ..... 2013 r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy \*

w formie \*.....

\* właściwe zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

**Uwaga! Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.**

## 8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty\*:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- 8) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- 9) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy
- 10) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy
- 11) Dokument potwierdzający wniesienie wadium
- 12) Oświadczenie - formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Oferty)
- 13) Wykaz wykonanych głównych usług .
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....

\* Wykonawca może uszczegółowić powyższe

.....

**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE – FORMULARZ CENOWY****Uwaga: Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do oceny ofert.**

<b>ILp.</b>	<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Waga przesyłki</b>	<b>Średnia ilość korespondencji w skali 1 roku /szt./</b>	<b>Cena jednostkowa brutto /zł/</b>	<b>Cena łączna brutto /zł/ /DxE/</b>
A	B	C	D	E	F
1.	<b>List polecony w obrocie krajowym</b>	Od 0 do 350 g gabaryt A	180000		
		Od 0 do 350 g gabaryt B	50		
		Ponad 350 do 1000 g gabaryt A	170		
		Ponad 350 do 1000 g gabaryt B	230		
		Ponad 1000 do 2000 g gabaryt A	10		
		Ponad 1000 do 2000 g gabaryt B	110		
2.	<b>List polecony priorytetowy w obrocie krajowym</b>	Od 0 do 350 g gabaryt A	10550		
		Od 0 do 350 g gabaryt B	50		
		Ponad 350 do 1000 g gabaryt A	15		
		Ponad 350 do 1000 g gabaryt B	125		
		Ponad 1000 do 2000 g gabaryt A	5		
		Ponad 1000 do 2000 g gabaryt B	80		
3.	<b>List polecony w obrocie zagranicznym</b>	Od 0 do 50 g	3200		
		Ponad 50 do 100 g	600		
		Ponad 100 do 350 g	350		
		Ponad 350 do 500 g	10		
		Ponad 500 do 1000 g	10		
		Ponad 1000 do 2000 g	10		
4.	<b>List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym</b>	Od 0 do 50 g	10		
		Ponad 50 do 100 g	10		
		Ponad 100 do 350 g	10		
		Ponad 350 do 500 g	10		
		Ponad 500 do 1000 g	10		
		Ponad 1000 do 2000 g	5		
5.	<b>List zwykły w obrocie krajowym</b>	Od 0 do 350 g gabaryt A	38000		
		Od 0 do 350 g gabaryt B			
		Ponad 350 do 1000 g gabaryt A	10		
		Ponad 350 do 1000 g gabaryt B			
		Ponad 1000 do 2000 g gabaryt A	10		
		Ponad 1000 do 2000 g gabaryt B			
6.	<b>List zwykły priorytetowy w obrocie krajowym</b>	Od 0 do 350 g gabaryt A	150		
		Od 0 do 350 g gabaryt B			
		Ponad 350 do 1000 g gabaryt A	10		
		Ponad 350 do 1000 g gabaryt B			
		Ponad 1000 do 2000 g gabaryt A	10		
		Ponad 1000 do 2000 g gabaryt B			

7.	<b>List zwykły w obrocie zagranicznym</b>	Od 0 do 50 g	10		
		Ponad 50 do 100 g	10		
		Ponad 100 do 350 g	10		
		Ponad 350 do 500 g	10		
		Ponad 500 do 1000 g	10		
		Ponad 1000 do 2000 g	10		
8.	<b>List zwykły priorytetowy w obrocie zagranicznym</b>	Od 0 do 50 g	10		
		Ponad 50 do 100 g	10		
		Ponad 100 do 350 g	10		
		Ponad 350 do 500 g	10		
		Ponad 500 do 1000 g	10		
		Ponad 1000 do 2000 g	10		
9.	<b>Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym</b>		15500		
10.	<b>Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym</b>		100		
11.	<b>Usługa "zwrot do adresata" w obrocie krajowym</b>		3700		
12.	<b>Paczki</b>	Od 0 do 1 kg Gab. A	5		
		Ponad 1 do 2 kg Gab. A	5		
		Od 2 do 5 kg Gab. A	5		
		Od 5 do 10 kg Gab. A	5		
		Od 5 do 10kg Gab. B	5		
		Do 20 kg	5		
13.	<b>Usługa odbioru przesyłek z Gdańska</b>		12		
14.	<b>Usługa odbioru przesyłek ze Słupska</b>		12		
15.	<b>Przesyłki kurierskie</b>	Do 1 kg	60		
		Do 2 kg	120		
		Od 2 do 5 kg	25		
		Od 5 go 15 kg	10		
		Od 15 do 30 kg	6		
				<b>RAZEM:</b>	

Ceny należy podać w PLN (w złotych i groszach) do dwóch miejsc po przecinku

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa/Firma Wykonawcy

Adres

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**USŁUGI POCZTOWE I KURIERSKIE**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa/Firma Wykonawcy

Adres

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

### **USŁUGI POCZTOWE I KURIERSKIE**

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca



pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**USŁUGI POCZTOWE I KURIERSKIE**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*\*;

**należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*\* w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* **w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca**

\*\* właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcy

Adres

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG GŁÓWNYCH**

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jedną usługę świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie Zamawiający rozumie poświadczenie należytego wykonania zamówienia lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)	Przedmiot usługi	Data rozpoczęcia wykonywania usługi	Data zakończenia wykonywania usługi	Roczna wartość usługi brutto w poszczególnych latach jej trwania*
	1	2	3	4	5
1					
2					

**Uwaga:** Należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie

\*w przypadku trwania usługi przez okres dłuższy niż 12 miesięcy należy wpisać jej wartość roczną

**UWAGA!**

- w przypadku **usługi wykonanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi,
- w przypadku **usługi wykonywanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**