

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOSTAWA PRZEŁĄCZNIKÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki (w skrócie POW NFZ)

ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

www.nfz-gdansk.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ mowa jest o „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Izbie” należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przełączników. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik Nr 1 do SIWZ*.

Kod i nazwa zamówienia według CPV: 32420000-3- urządzenia sieciowe

3.2. Usługi wdrożeniowe i implementacyjne, o których mowa w pkt 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, muszą być realizowane przez autoryzowanego partnera serwisowego posiadanego przez Zamawiającego sprzętu, co nie spowoduje utraty jego gwarancji po dokonanej rekonfiguracji.

3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (*załącznik nr 2 do SIWZ*).

3.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w sprawie oferowanych parametrów technicznych (*zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ*).

3.5. Użyte w Specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, nazwy własne, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych rozwiązaniom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w załączniku do specyfikacji jest zobowiązany wykazać równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który w ofercie powoła się na stosowanie rozwiązań równoważnych obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i wchodzące w jego wyposażenie podzespoły i rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, specyfikując sprzęt i jego komponenty zgodnie z tabelą opisu przedmiotu zamówienia (*załącznik Nr 1 do Specyfikacji*).

3.6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 3 do SIWZ*, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował zamówienie w terminie do 2012-12-28.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

5.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;

5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;

5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;

5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji;

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa).

Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a. oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
 - b. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1. i 6.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców,
 - c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy /zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane/.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Nr faksu Zamawiającego : 58 75-12-773 poczta: zamówienia_publiczne@nfz-gdansk.pl

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Mariola Grychnik fax. 58 75-12-773,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Roman Walkowiak tel. 75-12-589

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.

2. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie.
3. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Dostawa przełączników. Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR WAG-Z-11/2012 OFERTA – „Dostawa przelączników” NIE OTWIERAĆ PRZED 06.11.2012r. GODZ. 10:30**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w **Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk – lada podawcza parter - w terminie do dnia 06.11.2012 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty z ofertami, co do których nastąpiło oznaczenie „WYCOFANE” nie będą otwierane.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.11.2012r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, (Sala konferencyjna na parterze).**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – wg zasady, że oferta nieodrzucona z najniższą ceną łączną brutto jest ofertą najkorzystniejszą.

13.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty dostarczył zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy;
w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia - formularz oświadczenia w sprawie parametrów technicznych (załącznik nr 1),
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –
 FORMULARZ OŚWIADCZENIA W SPRAWIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH
 OFEROWANYCH PRZEŁĄCZNIKÓW

1. Przełączniki

- 1) Nazwa (model) Producent.....
- 2) Nazwa (model) Producent

Wymagania minimalne dla przełączników

Przełączniki FC – 2 sztuki

Lp.	Element/Cecha	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Parametr oferowany przez Wykonawcę. UWAGA: Należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry.
1	Kompatybilność	Dostarczany sprzęt musi znajdować się na liście kompatybilności producenta obecnie użytkowanych urządzeń SAN.	
2	Przełącznik FC	<ul style="list-style-type: none"> • Switch FC 8Gb/s full-duplex • Min 24-porty FC, w architekturze non-blocking z możliwością rozbudowy do co najmniej 38 portów. • Każdy port może działać z maksymalną przepustowością 8Gb/s (brak wewnętrznego podziału pasma pomiędzy kilka portów), • Zsumowana przepustowość przełącznika FC musi wynosić minimum 640 Gb/s end-to-end full duplex. • Port może działać w następujących trybach: FL_Port, F_Port, E_Port; U_Port, • Możliwość agregacji połączeń pomiędzy 	

		<p>przełącznikami (trunking) na poziomie poszczególnych ramek. Wymagana możliwość utworzenia połączenia „trunk” o przepustowości minimum 64 Gb/s.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymagane są licencje: <ul style="list-style-type: none"> ○ Agregacja pojedynczych połączeń ISL, w jedno logiczne połączenie, ○ Monitoring ruchu i aktywne zarządzanie użyciem zasobów przełączników FC, ○ Monitoring zdarzeń w sieci SAN, ○ Umożliwiający łączenie sieci SAN na dużych odległościach, • Definiowanie tzw. stref (ang. Zoning), • Zarządzanie przez przeglądarkę oraz poprzez Telnet, • Wsparcie dla protokołu SNMP, • Instalacja w szafie „rack” 19-cal, • Redundantne zasilacze i wentylatory, • Min. 24 interfejsy SFP shortwave, 	
--	--	--	--

2. Usługi wdrożeniowe i implementacyjne

Ze względu na ścisłe współzależności pomiędzy poszczególnymi elementami platformy IT w której prowadzone będą prace, Wykonawca musi przedstawić zaświadczenie Producenta obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego sprzętu (macierze dyskowe, infrastruktura SAN, biblioteki taśmowe, oprogramowanie do wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych), że prowadzenie przez Wykonawcę niżej wymienionych prac nie doprowadzi do utraty bądź ograniczenia wsparcia serwisowego i gwarancji dla posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury sprzętowej i dla oprogramowania.

2.1. Rekonfiguracja sieci SAN

2.1.1. Inwentaryzacja stanu obecnego

2.1.1.1. Zestawienie aktualnie stosowanej nomenklatury

2.1.1.2. Rysunki połączeń logicznych istniejących urządzeń

2.1.1.3. Zestawienie nazewnictwa poszczególnych istniejących urządzeń, stref (o ile ma to zastosowanie)

- 2.1.1.4. Definicje poszczególnych stref (o ile ma to zastosowanie)
- 2.1.1.5. Rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w odpowiednich urządzeniach
- 2.1.1.6. Tabelaryczne zestawienie oznaczeń połączeń fizycznych
- 2.1.1.7. Tabelaryczne zestawienie połączeń ze wskazaniem identyfikatorów WWN odpowiednich portów
- 2.1.1.8. Tabelaryczne zestawienie parametrów konfiguracyjnych stosowanych przełączników
- 2.1.1.9. Zestawienie wersji oprogramowania wbudowanego przełączników FC
- 2.1.1.10. Zestawienie oznaczeń połączeń fizycznych
- 2.1.2. Przygotowanie projektu technicznego rekonfiguracji
 - 2.1.2.1. Zestawienie stosowanej nomenklatury
 - 2.1.2.2. Rysunki połączeń logicznych objętych urządzeń z uwzględnieniem istniejących urządzeń i zaznaczeniem koniecznych zmian/przebieg
 - 2.1.2.3. Propozycję nazewnictwa poszczególnych urządzeń, stref (o ile ma to zastosowanie)
 - 2.1.2.4. Definicje poszczególnych stref (o ile ma to zastosowanie)
 - 2.1.2.5. Rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w odpowiednich urządzeniach (z uwzględnieniem istniejących połączeń) i z oznaczeniem koniecznych zmian/przebieg
 - 2.1.2.6. Propozycję oznaczeń połączeń fizycznych
 - 2.1.2.7. Zestawienie wymagań odnośnie wersji oprogramowania wbudowanego przełączników FC
 - 2.1.2.8. Zestawienie wymagań odnośnie konfiguracji urządzeń podłączanych do sieci SAN
 - 2.1.2.9. Weryfikacja konieczności wprowadzenia zamian w konfiguracji oprogramowania tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych. Jeżeli zmiany są konieczne przygotowanie projektu zmian
 - 2.1.2.10. Weryfikacja konieczności wprowadzenia zamian w procedurach odtwarzania systemów po awarii. Jeżeli zmiany są konieczne przygotowanie projektu zmian.
 - 2.1.2.11. Przygotowanie procedur rekonfiguracji warstw wyższych po wprowadzeniu zmian na poziomie sieci SAN:
 - 2.1.2.11.1. Rekonfiguracja systemu operacyjnego HP-UX
 - 2.1.2.11.2. Rekonfiguracja systemów VMWare, Windows Server
 - 2.1.2.11.3. Rekonfiguracja systemu tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych
 - 2.1.2.12. Propozycję testów odbiorczych funkcjonalnych - weryfikacja dostępności odpowiednich zasobów prezentowanych w sieci SAN oraz weryfikacja poprawności funkcjonowania systemów podłączonych do zrekonfigurowanej sieci

2.1.3. Przygotowanie projektu implementacyjnego - harmonogramu wdrożenia

- 2.1.3.1. Zestawienie stosowanej nomenklatury
- 2.1.3.2. Zestawienie etapów implementacji ze wskazaniem szacowanego czasu trwania
- 2.1.3.3. Zestawienie koniecznych wyłączeń urządzeń ze wskazaniem szacowanego czasu trwania
- 2.1.3.4. Zestawienie koniecznych zmian w istniejących połączeniach (o ile ma to zastosowanie)

2.1.4. Implementacja zgodna z przyjętym projektem - harmonogramem

2.1.5. Przeprowadzenie testów odbiorczych

- 2.1.5.1. Zestawienie stosowanej nomenklatury
- 2.1.5.2. Weryfikację zgodności konfiguracji poszczególnych urządzeń z projektem technicznym
- 2.1.5.3. Weryfikację zgodności połączeń fizycznych z projektem technicznym
- 2.1.5.4. Weryfikację zgodności przyjętych oznaczeń połączeń fizycznych z projektem technicznym
- 2.1.5.5. Weryfikacja poprawności działania systemu tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych. W razie konieczności wykonanie rekonfiguracji powyższego oprogramowania w celu przywrócenia funkcjonalności sprzed rekonfiguracji sieci SAN
- 2.1.5.6. Weryfikacja poprawności działania procedur odtwarzania produkcyjnego klastra bazodanowego po awarii. W razie konieczności wprowadzenie zmian w procedurach odtworzenia produkcyjnego grona bazodanowego
- 2.1.5.7. Wykonanie testów odbiorczych funkcjonalnych

2.1.6. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej

- 2.1.6.1. Zestawienie stosowanej nomenklatury
- 2.1.6.2. Rysunki połączeń logicznych objętych urządzeniami
- 2.1.6.3. Tabelaryczne zestawienie nazewnictwa poszczególnych urządzeń, stref (o ile ma to zastosowanie)
- 2.1.6.4. Definicje poszczególnych stref (o ile ma to zastosowanie)
- 2.1.6.5. Rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w odpowiednich urządzeniach
- 2.1.6.6. Tabelaryczne zestawienie oznaczeń połączeń fizycznych
- 2.1.6.7. Tabelaryczne zestawienie połączeń ze wskazaniem identyfikatorów WWN odpowiednich portów
- 2.1.6.8. Tabelaryczne zestawienie parametrów konfiguracyjnych stosowanych przełączników
- 2.1.6.9. Zestawienie wersji oprogramowania wbudowanego przełączników FC

- 2.1.6.10. Zestawienie wymagań odnośnie konfiguracji urządzeń podłączanych do sieci SAN
- 2.1.6.11. Harmonogram wdrożenia
- 2.1.6.12. Definicje i harmonogram testów odbiorczych
- 2.1.6.13. Raport akceptacyjny testów odbiorczych

3. Wsparcie serwisowe

Dla wszystkich zamawianych elementów wymagane jest wsparcie serwisowe o następujących cechach:

- 3.1. Wsparcie serwisowe świadczone w miejscu instalacji przez 12 miesięcy
- 3.2. Wsparcie obejmuje;
 - 3.2.1. Sprzęt
 - 3.2.2. Oprogramowanie wbudowane i oprogramowanie narzędziowe zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania
- 3.3. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
- 3.4. Obsługa zgłoszeń w języku polskim;
- 3.5. Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny,
- 3.6. Gwarantowany czas naprawy sprzętu: 24 godziny od momentu zgłoszenia,
- 3.7. Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika;
- 3.8. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących oprogramowania - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
- 3.9. Czas reakcji na incydenty dotyczące oprogramowania – 2 godziny
- 3.10. Powołanie opiekuna po stronie Wykonawcy, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego
- 3.11. Dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym
- 3.12. Dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania,
- 3.13. Utrzymywanie dokumentu (plan obsługi serwisowej) zawierającego:
 - 3.13.1. Opis systemu objętego serwisem
 - 3.13.2. Specyfikację zobowiązań serwisowych
 - 3.13.3. Harmonogram planowanych prac serwisowych
 - 3.13.4. Listę zgłoszeń serwisowych
- 3.14. 2 razy w okresie 12 miesięcy planowanie prac serwisowych obejmujące:
 - 3.14.1. Analizę zgłoszeń serwisowych
 - 3.14.2. Planowanie prac serwisowych
 - 3.14.3. Przedstawienie uaktualnionego planu obsługi serwisowej

- 3.15. 2 razy w okresie 12 miesięcy dostarczanie pisemnych rekomendacji odnośnie instalacji nowych wersji oprogramowania wbudowanego (mikrokody) i sterowników urządzeń (device driver);
- 3.16. 2 razy w okresie 12 miesięcy dostarczanie pisemnych rekomendacji odnośnie instalacji poprawek do oprogramowania objętego serwisem
- 3.17. 2 razy w okresie 12 miesięcy przegląd techniczny urządzenia obejmujący:
 - 3.17.1. Weryfikację poprawności funkcjonowania sprzętu;
 - 3.17.2. Instalację rekomendowanych nowych wersji mikrokodów i sterowników urządzeń;
 - 3.17.3. Instalację rekomendowanych poprawek do systemu operacyjnego i oprogramowania narzędziowego

UMOWA / PROJEKT

zawarta w dniu 2012 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przełączników. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 2 do umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, potwierdzony zostanie protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Informatyki. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Ustala się łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:
 - 1) netto złotych (słownie: złotych),
 - 2) podatek VAT złotych (słownie: złotych),
 - 3) brutto złotych (słownie złotych).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, tj. wystawienia faktury. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2, sporządzony pisemnie z udziałem Stron.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie, o której mowa w ust. 5 odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
 - Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa
NIP : 1070001057
 - Odbiorca i płatnik:** Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.
9. Osobami upoważnionymi przez Strony i odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: Roman Walkowiak (58) 75 12 589
 - ze strony Wykonawcy:

§ 3

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, nastąpi w terminie do dnia 28.12.2012r. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Opóźnienia, o których mowa w ust. 2, muszą być odnotowane w stosownym protokole podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

4. W przypadku opóźnień, o których mowa w ust. 2, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie będzie dłuższy niż 10 dni.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 na własny koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zapewnia komplet dokumentacji technicznej.

§ 4

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Serwis gwarancyjny, świadczony w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, realizowany na warunkach szczegółowo określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, nie obejmuje konieczności zwracania uszkodzonych dysków do producenta.
3. Strony ustalają, że w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr.lub e-mailem na adres Usunięcie wad i usterek zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
4. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta (lub zlecony przez producenta autoryzowanemu partnerowi serwisowemu) w miejscu instalacji sprzętu.
5. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
6. W czasie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania awarii spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego. Koszt podzespołów, wymienionych w trakcie usuwania awarii ponosi Zamawiający, po ich wcześniejszym zaakceptowaniu.
7. Strony ustalają, że usunięcie awarii, o której mowa w ust. 6, nastąpi w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nrlub e-mailem na adres Usunięcie awarii zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy,

- 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek oraz awarii, o których mowa w § 4 ust.3 i 7 ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty wyznaczonej na ich usunięcie.
2. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne, wystawi notę obciążeniową, wezwie do jej zapłaty Wykonawcę a w przypadku braku wpłaty, potrąci ją wraz z należnymi odsetkami ustawowymi z wystawionej faktury. Potrącenie z faktury dotyczy punktu 2) wymienionego w ust. 1.
 3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy .
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.) w związku z czym stają się wymagalne imienne oświadczenia osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, których wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz inne mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY/2012

ZAWARTEJ W DNIU2012 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

/ zostanie przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i wybraną ofertą /

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór

PROTOKOŁU ODBIORU

Z DNIA 2012 r.

1. Zamawiający potwierdza, iż WYKONAWCA w ramach umowy nr.....z dnia..... 2012 r. przekazał mu w dniu2012r. przełączniki o numerach seryjnych:

1)

2)

Konfiguracja dostarczonego sprzętu zawiera wszystkie komponenty i składniki wymienione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nr/2012.

3. Uwagi:

.....
.....
.....

Ze strony:

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY

.....

.....

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY...../2012

....., dnia

Oferta

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

Składa ofertę na dostawę przełączników:

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z pozycją Razem poniższej tabeli:

- 1) cena netto zł
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT 23% tj. zł
(słownie:)
- 3) cena brutto zł
(słownie:.....)

Lp.	Nazwa przełącznika	Cena netto [zł]	Ilość [szt.]	VAT 23% [zł]	Cena brutto [zł]
1.			1		
2.			1		
Razem					

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia - do dnia 2012-12-28.

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków gwarancji i serwisu

Oświadczam, że na dostarczone, zamontowane i uruchomione urządzenia udzielam 12 miesięcznej gwarancji, przy czym serwis będzie realizowany przez producenta (lub zlecony przez producenta autoryzowanemu partnerowi serwisowemu) w miejscu instalacji sprzętu.

Oświadczam, że usługi wdrożeniowe i implementacyjne, o których mowa w pkt 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, będą realizowane przez autoryzowanego partnera serwisowego posiadanego przez Zamawiającego sprzętu, co nie spowoduje utraty jego gwarancji po dokonanej rekonfiguracji.

5. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w projekcie umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone w projekcie umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)

3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

1.

2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawa przelączników

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawa przelączników

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca