

Data: 24.10.2025 r.

Znak sprawy: NFZ11-WAG-A.2150.2.2025
2025.WAG-A.DL

**WYKONANIE PRAC REMONTOWYCH W WYNAJMOWANYCH POMIESZCZENIACH BIUROWYCH NA
POTRZEBY PUNKTU OBSŁUGI KLIENTÓW POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W GDYNI**

Szanowni Państwo,

zapraszam do złożenia oferty na wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach biurowych Punktu Obsługi Klientów (POK) Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdyni, ul. Śląska 53.

Tryb udzielenia zamówienia:

Zaproszenie nie jest ogłoszeniem o zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024.1320 ze zm.), a Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury oraz odstąpienia od zawarcia umowy i realizacji zamówienia w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

Przedmiot i zakres robót remontowych:

Przedmiotem zamówienia są prace remontowe polegające na:

- malowaniu ścian w 8 pomieszczeniach (przedsionek, korytarz, toaleta, dwa pokoje obsługi, pokój kierownika POK, korytarz pomiędzy pokojami obsługi a pokojem kierownika POK, pokój socjalny) – metraż w/w pomieszczeń to 152,40 m²,
- malowaniu sufitu w toalecie,
- wymianie drzwi wewnętrznych łącznie z ościeżnicami - 6 szt.,
- wymianie kasetonów sufitowych we wszystkich pomieszczeniach.

W ramach robót przewiduje się wykonanie następujących prac:

- a) zabezpieczenie pomieszczeń poprzez oklejenie folią i taśmą drzwi, okien, klimatyzatorów, opraw oświetleniowych, czujek p.poż, itp.,

- b) demontaż włączników światła i gniazd elektrycznych oraz ich montaż po zakończeniu prac malarskich,
- c) doprowadzenie ścian do jednolitej powierzchni poprzez:
- szpachlowanie wszystkich otworów po kołkach, śrubach, gwoździach, itp.,
 - szpachlowanie drobnych spękań i ubytków na powierzchni ścian,
 - szlifowanie naprawionych miejsc,
 - gruntowanie ścian,
- d) dwukrotne malowanie ścian:
- ściany w 7 pomieszczeniach - należy pomalować farbą do wnętrz zmywalną Flugger, kolor S 1000-N z wzornika NCS. Zastosowana farba musi posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty itp. potwierdzające ich zastosowanie do pomieszczeń użytku publicznego,
 - ściany i sufit w pomieszczeniu WC pomalować na kolor biały,
 - farby z wykończeniem matowym,
- e) wymiana 7 szt. krater wentylacyjnych,
- f) naprawa/uzupełnienie dziury przy klimatyzatorze na korytarzu,
- g) zdjęcie rolet przed malowaniem i ponowne ich zamontowanie po pracach malarskich,
- h) zdemontowanie starych uchwyty rolet, zaklejenie dziur i pomalowanie,
- i) wymiana kasetonów sufitowych:
- kasetony sufitowe o grubości min. 13 mm,
 - kolorystyka kasetonów sufitowych wybrana przez Zamawiającego,
 - w miejsce starych niedziałających opraw świetlnych, wstawić kasetony sufitowe – 29 szt.,
- j) wymiana drzwi wewnętrznych:
- drzwi firmy DRE, Standard 10 – 6 szt.
 - przylgowe,
 - kolor Akacja, CPL 0,7 mm,
 - 3 zawiasy czopowe,
 - wypełnienie drzwi, plaster miodu,
 - opaska na drzwi 63 mm w kolorze skrzydła,
 - ościeżnica regulowana, łączenie 45 stopni,
 - podcięcie drzwi do WC,
 - zamek z wkładką patentową – 6 szt.,
 - klamka FOKUS – nikiel satyna velvet – 6 szt., sztyld na patent 6 szt.

Wszystkie materiały (drzwi, farby i kasetony sufitowe) oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na własny koszt.

Wymagania i wytyczne Zamawiającego

- 1) Przed złożeniem oferty wymagana wizja lokalna.
- 2) Powyższe prace powinny zostać zakończone najpóźniej do dnia 31.12.2025 r.,
- 3) **Wszystkie prace muszą być wykonywane w jeden weekend,**
- 4) Meble zostają w pomieszczeniach. Należy je zabezpieczyć przed zniszczeniem. Szafy i biurka zostaną opróżnione z dokumentów,
- 5) Po zakończonych pracach należy posprzątać wszystkie pomieszczenia,
- 6) W poniedziałek po weekendzie placówka musi rozpocząć normalną pracę od godziny 8.00,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i p.poż,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przekazać Zamawiającemu egz. dokumentacji powykonawczej. W skład dokumentacji powykonawczej wchodzi m.in., dokumenty określające parametry użytych materiałów oraz potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania (certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty higieniczne) w języku polskim.

Warunki płatności:

Płatność będzie realizowana przelewem, po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w umowie.

Informacje dotyczące przygotowania i złożenia oferty:

- oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania usługi, cenę należy podać w złotych i groszach;
- złożona oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni – jest to czas niezbędny do przeprowadzenia przez Zamawiającego procedury wyboru Wykonawcy i podpisania umowy, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- ofertę należy przesłać **do 31.10.2025r.**, drogą elektroniczną na e-mail:

dariusz.litwinko@nfz-gdansk.pl

- wraz z ofertą prosimy przesłać podpisane oświadczenie sankcyjne.

Kryterium wyboru oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia.
Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Osoby uprawnione do kontaktu:

Tomasz Szymankiewicz – kierownik Punktu Obsługi Klientów w Gdyni tel. 58 32 18 566

Dariusz Litwinko – główny specjalista Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. 58 75 12 678,
601 460 071

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert.

W odpowiedzi na zaproszenie, każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę pisemną w języku polskim.

Zaproszenie do złożenia oferty nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z wyrazami szacunku

Iwona Suchecka
Naczelnik

*Wydziału Administracyjno - Gospodarczego
/podpisano podpisem elektronicznym/*

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie sankcyjne

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

REGON..... NIP.....

tel. fax.....

e-mail

składa ofertę na „Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach biurowych Punktu Obsługi Klientów Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdyni, ul. Śląska 53”.

1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia:

Oferujemy **maksymalną łączną cenę za realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości :**

Cena brutto:PLN

(słownie złotych:)

UWAGA! kwota płatności wskazana powyżej zostanie wpisana do umowy i pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Oświadczenie o objęciu gwarancją:

Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na wykonane prace remontowe oraz użyte materiały, licząc od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru.

3. Oświadczamy, że bez zastrzeżeń przyjmujemy przedstawiony przez Zamawiającego termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykonawca:

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca oświadczenie:

.....

2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP, REGON

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

OŚWIADCZAM, że nie jestem umieszczony na listach sankcyjnych i nie podlegam wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejsowość i data

.....

podpis Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

**dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla
oferentów/kontrahentów w związku ze złożoną ofertą, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw
oraz ich realizacją**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w związku ze złożoną ofertą;
- w celu zlecenia usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w przypadku zawarcia i realizacji umowy/zlecenia usług/zamówienie dostaw/;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
-

-
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.
